



# Vietnam: Vendor Onboarding Form

## Việt Nam: Biểu mẫu Giới thiệu Nhà cung cấp

View our Vendor Code of Ethics [here](#)

☐ New vendor  
☐ Updating existing vendor

Version 4.0 | March 2025 | issued by Global Financial Shared Services | replaces version 3.0

**To ensure timely payment of invoices, this form must be completed in full, with relevant supporting documents attached, prior to first invoice received.**

**Kính gửi nhà cung cấp, vui lòng điền đầy đủ vào biểu mẫu và cung cấp các tài liệu ngân hàng bắt buộc cho người liên hệ lululemon của bạn**

### Vendor legal name(English)

Tên pháp lý của công ty (tiếng Anh)

### Doing business as: (if applicable)

Tên hợp đồng của nhà cung cấp

### Vendor contact name and phone number:

Số điện thoại của hợp đồng của nhà cung cấp

### Email address(s) for remittance advice:

(Các) Địa chỉ Email Chuyển tiền

*\*We recommend providing 2 email addresses to ensure no communication is missed, and to provide 1 joint mailbox address*

### lululemon's Customer Number/Customer ID:(if applicable)

Số khách hàng/ID khách hàng (nếu có)

### Business ID or Personal ID

ID doanh nghiệp hoặc ID cá nhân

### Vendor address:

Địa chỉ công ty

Address Line 1:

Address Line 2:

Apt/Suite:

City:

State/Province:

Post Code:

Country:

### D-U-N-S number:(if applicable)

Số D-U-N-S (Nếu có)

BANKING INFORMATION		
Bank Name Tên ngân hàng	Branch Name Tên chi nhánh	Name on account (Tên người thụ hưởng ngân hàng (tên chính xác cho chuyển khoản ngân hàng theo giấy chứng nhận ngân hàng của bạn)
Bank Code/CITAD Số ngân hàng	BIC / SWIFT Code Mã BIC/Swift	Account Number Số tài khoản

**ELECTRONIC BANKING DETAILS:** I/we hereby authorize lululemonathletica Inc. and/or its subsidiaries, hereinafter called COMPANY, to initiate credit entries to my/our Bank Account indicated above at the financial institution named above, hereafter called BANK NAME, and to credit the same to such account. I/we acknowledge that the origination of the international transactions to my/our account must comply with the provisions of international law.

This authorization is to remain in full force and effect until COMPANY has received written notification from me (or either of us) of its termination in such time and in such manner as to afford COMPANY and BANK NAME a reasonable opportunity to act on it.

### Include one of the following for proof of bank account. Bank letter must include account details

Có nêu một trong số những thông tin sau đây để làm bằng chứng về tài khoản ngân hàng. Thư ngân hàng phải bao gồm chi tiết tài khoản:

☐ Void Cheque phiếu hủy bỏ      ☐ Bank Letter Thư xác nhận của ngân hàng      ☐ Online Bank Statement Sao kê ngân hàng

In your signed contract or agreement with lululemon, do you intend to receive payment in a currency *other* than your local currency?  
Trong hợp đồng đã ký hoặc thỏa thuận với lululemon, bạn có định nhận thanh toán bằng đơn vị tiền tệ khác so với đồng nội tệ của bạn không?

☐ Yes Có      ☐ No Không

**If yes, please answer the following questions: Nếu có, vui lòng trả lời các câu hỏi sau:**

What currency do you intend to receive payment in?  
Bạn định nhận thanh toán bằng đơn vị tiền tệ nào

Do you have a bank account in this currency?  
Bạn có tài khoản ngân hàng bằng loại tiền này không?

Yes Có

No Không

Is there an intermediary bank/special instructions to receive this currency?  
Có ngân hàng trung gian/hướng dẫn nhờ thu đặc biệt không?

Yes Có

No Không

If yes, please provide (a bank letter) international wire instructions for receiving requested currency  
Vui lòng cung cấp (từ ngân hàng của bạn) hướng dẫn chuyển khoản quốc tế để nhận đơn vị tiền tệ đã yêu cầu

Included Đã bao gồm



# Vietnam: Vendor Onboarding Form

## Việt Nam: Biểu mẫu Giới thiệu Nhà cung cấp

### Supplier Inclusion and Diversity

In support of our effort to increase engagement with diverse supplier communities, we require all our vendors, regardless of diversity status, to register with SupplierOne and maintain accurate profile data.

To register, please visit: <https://lululemon.supplierone.co>

I/our company has completed SupplierOne registration

**\*\*Following section to be completed by Lululemon employee\*\***

### Payment Processing Information:

Would you like your supplier to upload invoices using the Coupa Supplier Portal (CSP) ?\* ☐ Yes ☐ No

If Yes, please provide the suppliers contact name and email address for the CSP Invite

Contact Name: \_\_\_\_\_ Email Address: \_\_\_\_\_

\*Please note that if your vendor uses CSP, they are *not* able to email invoices to the lululemon mailbox, and *all* invoices must be processed through CSP\*

### Company Type

Please provide a brief description of product:

Where will goods/services be physically provided/delivered? ☐ Vietnam ☐ Other (please specify)

Could this vendor be considered a related party as defined in the Employee Handbook? Yes ☐ No

[Review pg.29 of the Employee Handbook to learn more](#)

Payment Terms: Please refer to lululemon's payment term policy [here](#) Net 30

If the requested payment terms differs from our standard 30-day, or the alternative terms based on vendor type, please provide the following information:

Why are we not adhering to the standard payment terms?

What is the estimated annual spend?

Was Procurement involved in the negotiation? Yes ☐ No

How frequently will lululemon receive an invoice from the vendor?

Currency: VND ☐ Other ☐

Estimated annual/contract spend: <\$50k ☐ \$51-200k ☐ \$201-500k ☐ \$500k+ ☐

lululemon contact name:

lululemon contact email address for copy of remittance:

### HOW TO SUBMIT

Submit through Service Now: 'Vendor / Supplier Request' + enter vendor name as reference in the description box.  
Internal submission only – please return to your internal contact