

Chào mừng các Đối tác của lululemon

Xin lưu ý rằng trang này chỉ dành cho các nhà cung cấp gián tiếp chứ không bao gồm nhà cung cấp có liên quan đến chính phủ, dịch vụ tiện ích hoặc thuê nhà và thuế. Nếu bạn là nhà cung cấp liên quan tới sản phẩm (bao gồm nhà máy, quy trình uốn mép hoặc nguyên liệu thô) hoặc cơ sở vật chất, vui lòng tiếp tục thực hiện theo quy trình hiện có hoặc trao đổi với người liên hệ chính lululemon của bạn để được làm rõ.

Trên trang này, bạn sẽ có quyền truy cập vào các công cụ và tài nguyên có giá trị, hỗ trợ bạn làm quen với quá trình mua sắm và thanh toán, bao gồm thông tin về quy trình giới thiệu nhà cung cấp, đơn hàng, lập hóa đơn, sử dụng Cổng thông tin cho Nhà cung cấp Coupa và thông tin miễn trừ.

Xin lưu ý, tất cả các nhà cung cấp mới sẽ phải lập hóa đơn cho lululemon thông qua Coupa. Bạn sẽ được cung cấp thêm thông tin chi tiết qua quy trình giới thiệu nhà cung cấp của chúng tôi. Có hai tùy chọn lập hóa đơn khi sử dụng Coupa:

1. Cổng thông tin cho Nhà cung cấp Coupa (Coupa Supplier Portal, CSP) – tùy chọn ưu tiên
2. Thông báo Hành động cho Nhà cung cấp (Supplier Actionable Notifications, SAN)

Vui lòng xem lại phần Lập hóa đơn dưới đây để biết thêm thông tin.

GIỚI THIỆU VÀ DUY TRÌ NHÀ CUNG CẤP NHÀ CUNG CẤP MỚI VÀ DUY TRÌ NHÀ CUNG CẤP HIỆN TẠI

Biểu mẫu Giới thiệu Nhà cung cấp

Vui lòng điền đầy đủ vào biểu mẫu giới thiệu nhà cung cấp. Chúng tôi sẽ không thể thêm bạn vào hệ thống nếu thiếu bất kỳ thông tin nào. Bạn sẽ cần phải cung cấp thông tin về chi phiếu vô hiệu, thư của ngân hàng hoặc sao kê ngân hàng cùng với biểu mẫu giới thiệu nhà cung cấp. Nếu bạn đang muốn cập nhật thông tin, vui lòng đánh dấu vào ô cập nhật nhà cung cấp hiện tại trên biểu mẫu, cung cấp tên doanh nghiệp của bạn và thông tin cập nhật. Nhân viên của chúng tôi sẽ liên hệ để xác minh thông tin mới được cung cấp. Tất cả các biểu mẫu giới thiệu nhà cung cấp đều phải được gửi qua người liên hệ với lululemon của bạn. Xin lưu ý, tất cả các nhà cung cấp mới sẽ tự động được đưa vào Cổng thông tin cho Nhà cung cấp Coupa (Coupa Supplier Portal, CSP) để gửi hóa đơn. Nhà cung cấp liên quan đến chính phủ, thuế, thuê nhà và dịch vụ tiện ích sẽ được miễn sử dụng nền tảng. Có thể truy cập các biểu mẫu giới thiệu nhà cung cấp bằng cách nhấp vào liên kết dưới đây:

[ÚC & NEW ZEALAND](#)

[TRUNG QUỐC](#)

[CHÂU ÂU](#)

[HỒNG KÔNG](#)

[NHẬT BẢN](#)

[HÀN QUỐC](#)

[MA CAO](#)

[MALAYSIA](#)

[BẮC MỸ](#)

[SINGAPORE](#)

[ĐÀI LOAN](#)

[VIỆT NAM](#)

BỘ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC DÀNH CHO NHÀ CUNG CẤP (VCOE)

Bộ Quy tắc Đạo đức dành cho Nhà cung cấp (Vendor Code of Ethics, VCoE) của chúng tôi nêu cam kết của chúng tôi trong việc tôn trọng quyền con người và quyền lao động cũng như thúc đẩy điều kiện làm việc an toàn và công bằng cho người lao động trong chuỗi cung ứng của chúng tôi. Bộ Quy tắc vạch ra các nguyên tắc trách nhiệm của chúng tôi để đảm bảo rằng, bất chấp sự khác biệt về văn hóa và luật pháp giữa các quốc gia nơi chúng tôi sản xuất hoặc tìm nguồn cung hàng hóa, tất cả các nhà cung cấp của chúng tôi đều tuân thủ một bộ chính sách nhất quán. Trong trường hợp VCoE của chúng tôi xung đột với luật pháp địa phương, các nhà cung cấp của chúng tôi được yêu cầu tuân theo quy định nghiêm ngặt hơn. Chúng tôi tin rằng bằng cách tuân theo các giá trị cốt lõi ngay từ đầu, chúng tôi sẽ tạo lập được nền tảng cho các mối quan hệ thành công lâu dài để đạt được mục tiêu chung của chúng tôi. Tìm hiểu thêm về VCoE của chúng tôi [TAI ĐÂY](#).

ĐƠN HÀNG (PO)

CHÍNH SÁCH PO2PAY

Trước khi cung cấp dịch vụ/hàng hóa, nhà cung cấp phải nhận được đơn hàng. Tất cả các hóa đơn phải bao gồm mã số PO của lululemon; nếu thiếu, hóa đơn sẽ bị từ chối. Vui lòng liên hệ với đối tác kinh doanh lululemon của bạn nếu bạn chưa nhận được thông báo này liên quan đến việc cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ. Chính sách PO2Pay có thể áp dụng cho tất cả các nhà cung cấp gián tiếp trên toàn cầu và không bao gồm các nhà cung cấp liên quan đến chính phủ, dịch vụ tiện ích và thuế. Chính sách này không áp dụng cho các nhà cung cấp gián tiếp xuất hóa đơn cho lululemon ở Trung Quốc.

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI PO

Vui lòng xem lại Điều khoản & Điều kiện đối với Đơn hàng của lululemon [TAI ĐÂY](#).

LẬP HÓA ĐƠN

CỔNG THÔNG TIN CHO NHÀ CUNG CẤP COUPA (CSP)

Cổng thông tin cho Nhà cung cấp Coupa (Coupa Supplier Portal, CSP) là một cổng thông tin miễn phí, nơi các nhà cung cấp có thể đăng nhập để xem đơn hàng, tạo và gửi hóa đơn, quản lý các mặt hàng trong danh mục của họ (nếu có) và xem trạng thái thanh toán. Để sử dụng tùy chọn này, nhóm phụ trách nhà cung cấp lululemon cần tên liên hệ của nhà cung cấp và địa chỉ email hợp lệ để gửi đến nhà cung cấp lời mời tham gia CSP. Trang đăng nhập Cổng thông tin cho Nhà cung cấp Coupa là <https://supplier.coupahost.com>

Để tìm hiểu thêm về Cổng thông tin cho Nhà cung cấp Coupa và truy cập hướng dẫn sử dụng CSP bằng ngôn ngữ bạn chọn, hãy nhấp vào [ĐÂY](#)

SAN (THÔNG BÁO HÀNH ĐỘNG CHO NHÀ CUNG CẤP)

Các nhà cung cấp không thể tham gia một “mạng lưới” khác cũng có tùy chọn nộp hóa đơn qua một thông báo email do Coupa khởi tạo, được gọi là Thông báo Hành động cho Nhà cung cấp (Supplier Actionable Notifications, SAN), thông báo này cho phép nhà cung cấp:

Lập hóa đơn PO trực tiếp từ thông báo qua email cho các PO được tạo trong Coupa.

Xác nhận PO.

Tạo hóa đơn từ SAN.

Thêm ghi chú vào PO.

Tạo tài khoản CSP nếu họ muốn trải nghiệm các lợi ích khi làm việc với khách hàng thông qua CSP.

Lưu ý: Các nhà cung cấp đã đăng ký CSP cũng được hưởng lợi từ SAN.

Tìm thêm thông tin về SAN bằng tiếng Anh [TAI ĐÂY](#) hoặc bằng các ngôn ngữ khác [TAI ĐÂY](#)

TIÊU CHUẨN HÓA ĐƠN

Lập hóa đơn cho lululemon Bên ngoài Coupa

Nếu bạn tiếp tục gửi hóa đơn bản mềm qua email đến hộp thư đến email liên quan dành cho khu vực của bạn, dự kiến sẽ có chậm trễ vì các hóa đơn gửi qua Cổng thông tin cho Nhà cung cấp Coupa hoặc Thông báo Hành động cho Nhà cung cấp của Coupa từ PO sẽ được ưu tiên. Để được thanh toán, vui lòng đảm bảo rằng hóa đơn của bạn đáp ứng các tiêu chí đã nêu. Các hóa đơn không tuân thủ sẽ bị từ chối và không được thanh toán.

Để được thanh toán, vui lòng đảm bảo hóa đơn của bạn đáp ứng các tiêu chí dưới đây:

- Tên doanh nghiệp theo pháp luật
- DBA (kinh doanh với tư cách là) – nếu có
- Mã số đăng ký thuế & công ty (Mã số thuế, TIN, mã số chương trình GST/HST/QST)
- Địa chỉ Doanh nghiệp theo Pháp luật
- Địa chỉ nhận hóa đơn của địa điểm lululemon
- Địa điểm Giao hàng đến của dịch vụ được thực hiện hoặc hàng hóa được sản xuất, nếu khác với Địa chỉ nhận hóa đơn
- Địa chỉ nhận chuyển tiền
- Ngày xuất Hóa đơn
- Số Hóa đơn Duy nhất
- Số Đơn hàng Nội bộ gồm 13 Chữ số của lululemon (Định dạng: XXX-XXXXXXXXXX)
- Người liên hệ Nội bộ của lululemon
- Giá trị hóa đơn – Ghi riêng phí vận chuyển, xử lý và cước phí cho phù hợp
- Giá trị theo từng khoản mục, có tham chiếu đến Số lượng, Giá và số khoản mục trên Đơn hàng
- Khoản thuế áp dụng cho mỗi khoản mục riêng phải được tách biệt, có tổng số thuế riêng cho từng mã số thuế
- Đồng tiền

Ngoài ra, hãy đảm bảo rằng nội dung bạn gửi đáp ứng các yêu cầu dưới đây:

- Một hóa đơn mỗi email, nếu gửi nhiều hóa đơn một lần thì có thể bị từ chối
- Văn bản trong nội dung email sẽ không được hiển thị
- Tập hình ảnh PDF hoặc JPEG đầy đủ là các định dạng tệp được chấp nhận
- Trang bìa phải được kết hợp với hóa đơn trong một tài liệu PDF hoặc JPEG toàn trang
- Không gửi hóa đơn quá một lần

CÁC YÊU CẦU VỀ THUẾ

Với tư cách là nhà cung cấp của chúng tôi, bạn sẽ chịu trách nhiệm tính thuế bán hàng hiện hành và các loại thuế khác theo (các) khu vực pháp lý, loại nguồn cung, nơi cung cấp của bạn và theo biểu thuế hiện hành. Các loại thuế khác nhau nên được liệt kê theo tên (loại thuế hoặc mã số thuế) và được tính riêng trên hóa đơn.

Bạn phải nêu rõ mã số thuế và mã số đăng ký công ty phù hợp với các tiêu chuẩn lập hóa đơn ở khu vực pháp lý của bạn.

THANH TOÁN

CÁCH XEM THANH TOÁN TRONG CSP

Bạn có thể tìm thông tin thanh toán trên tab hóa đơn, nhớ cập nhật chế độ xem thông tin thanh toán và chọn trường khách hàng là tài khoản lululemon.

Thông báo chuyển tiền sẽ được gửi qua email theo nguyên trạng.

Đối với bất kỳ hóa đơn nào có trạng thái Đang chờ Phê duyệt, vui lòng liên hệ với người yêu cầu PO để được cập nhật. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào khác về hóa đơn hoặc thanh toán, vui lòng liên hệ với: accountspayable@lululemon.com.